

**Instrucțiuni de utilizare privind**

*Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR*

*Inscrierea beneficiarilor in vederea depunerii de proiecte in cadrul apelurilor*

## Cuprins

<b>1. Inscrierea utilizatorului .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Crearea contului.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Logarea in aplicatie.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Resetare parola.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Delogarea utilizatorului .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Profilul meu.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Identificare electronica.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Gestionare persoane juridice.....</b>	<b>15</b>
<b>4.1. Inscriere persoana juridica .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2. Selecteaza persoana juridica .....</b>	<b>18</b>
<b>4.3. Date persoana juridica.....</b>	<b>19</b>
<b>5. Setarile contului .....</b>	<b>20</b>
<b>5. Proiectele mele .....</b>	<b>22</b>
<b>5.1. Adauga Proiect .....</b>	<b>22</b>
<b>5.2. Completeaza proiect.....</b>	<b>24</b>
<b>5.3. Blocheaza proiect.....</b>	<b>30</b>
<b>5.4. Sterge Proiect.....</b>	<b>31</b>
<b>5.5. Deblocheaza Proiect .....</b>	<b>32</b>
<b>5.6. Transmite Proiect.....</b>	<b>32</b>
<b>5.7. Vizualizeaza Proiect .....</b>	<b>34</b>
<b>5.8. Recipisa .....</b>	<b>35</b>
<b>6. Transparenta .....</b>	<b>35</b>

## 1. Inscrierea utilizatorului

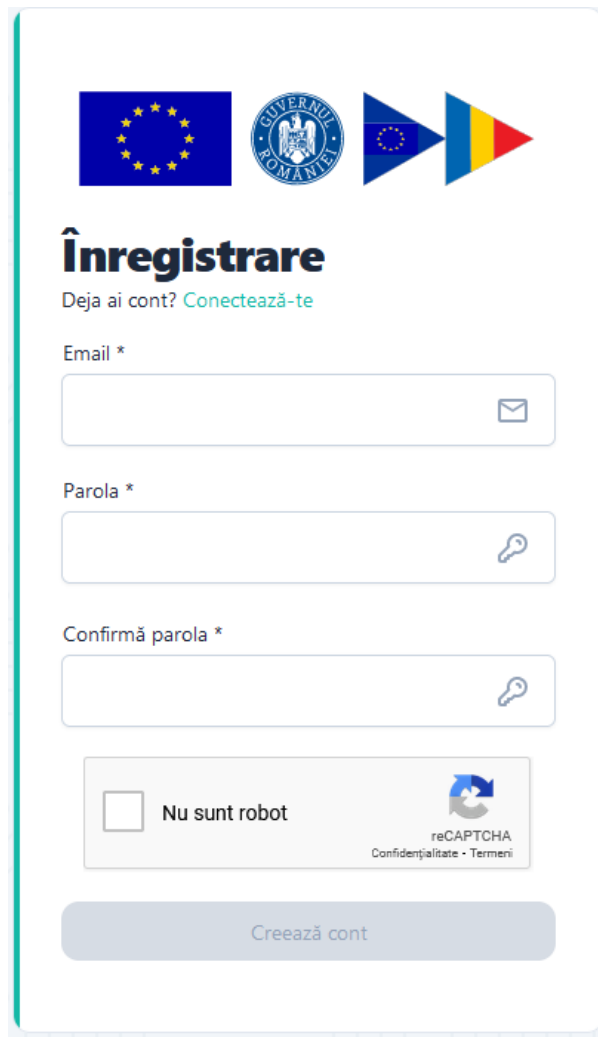
### 1.1. Crearea contului

Inregistrarea utilizatorilor se va efectua prin accesarea link-ului: [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro).



Se va apăsa butonul Creează cont. Se va afișa ecranul de Inregistrare.

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: [adresa de e-mail și parola.](#), se va [bifa](#) [campului Nu sunt robot din secțiunea CAPTCHA.](#) Confirmarea înregistrării în cadrul aplicației se realizează prin apăsarea butonului **Creează cont.**



**Înregistrare**

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email \*

Parola \*

Confirmă parola \*

Nu sunt robot

reCAPTCHA  
Confidențialitate - Termeni

Creează cont

Opțiunea este destinată utilizatorilor sistemului informatic care nu detin cont. Acestia vor accesa secțiunea **Inregistreaza-te**, vor completa campurile obligatorii ( marcate cu\*) cu respectarea regulilor impuse:

- ✓ **E-mail\***
- ✓ **Parola\***- ce va contine obligatoriu:
  - o majuscula
  - o minuscula
  - o cifra
  - un caracter special
  - 8 caractere
- ✓ **Confirma parola)\***

Logo of the European Union, the Government of Romania, and the Romanian flag.

## Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email \*

Acest câmp este obligatoriu!

Parola \*

Lungimea minimă este de 8 caractere!

Parola trebuie să conțină:

- ✗ 8 caractere
- ✓ o majusculă
- ✓ o minusculă
- ✓ o cifră
- ✗ un caracter special: ~!@#\$\$%^&\*()\_-




Confirmă parola \*

Am citit și sunt de acord cu [politica de confidențialitate](#).

Creează cont

✓

In cazul in care cele doua campuri- Parola, respectiv *Confirma parola*, nu coincid Sectiunea Confirma parola se va evidentia cu rosu.


## Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email \*

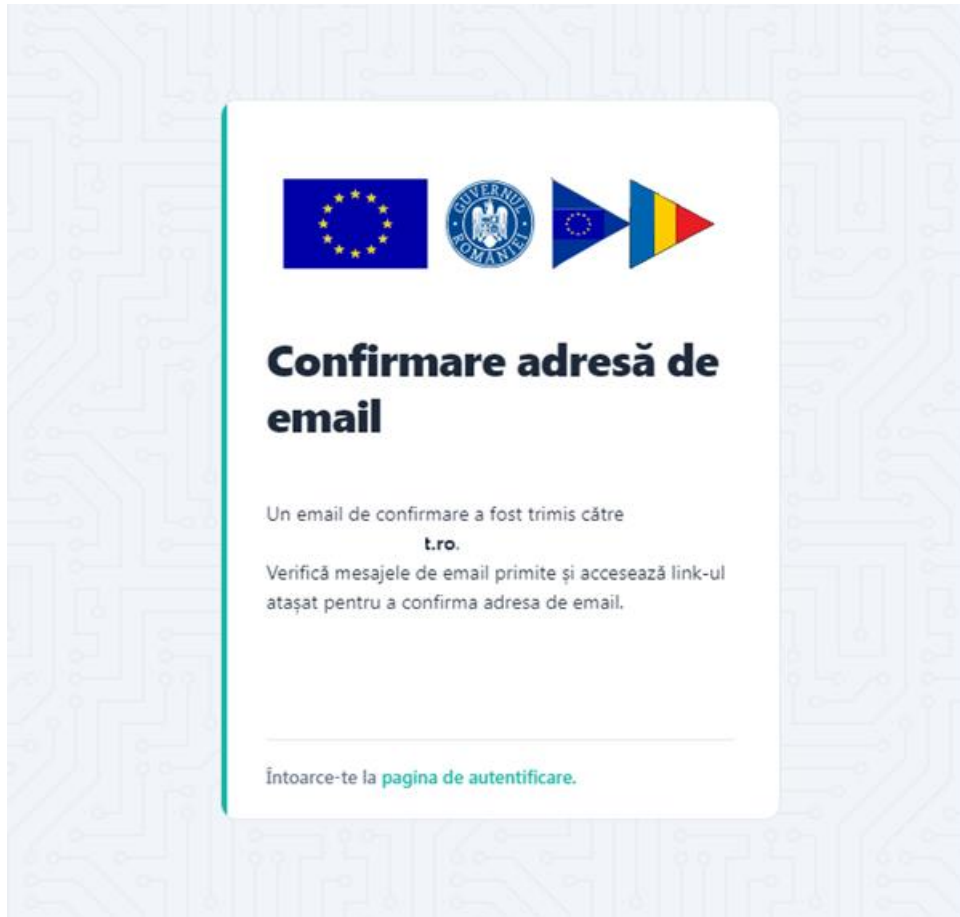
Parola \*

Confirmă parola \*

Nu sunt robot   
reCAPTCHA  
Confidențialitate - Termeni

Creează cont


Dupa completarea corecta a datelor sistemul va afisa mesajul de confirmare si va trimite un e-mail catre adresa folosita pentru crearea contului.



Utilizatorul va primi e-mail de confirmare creare cont pe adresa mentionata pe care il va accesa. Mesajul este automat si nu necesita raspuns. Link-ul este disponibil pentru accesare 24 ore de la crearea acestuia, in caz contrar devine invalid, iar utilizatorul va relua procesul de creare cont.

## 1.2. Logarea in aplicatie

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: adresa de e-mail și parola., se va bifa campului Nu sunt robot din sectiunea CAPTCHA si se va apasa butonul Autentificare.



## Autentificare

Nu ai cont? [Înregistrează-te](#)

Email \*

Parola \*

Nu sunt robot

reCAPTCHA  
Confidențialitate - Termeni

Autentificare

---

[Ai uitat parola?](#)

### 1.3. Resetare parola

În situația în care utilizatorul uită parola, sistemul pune la dispoziția acestuia opțiunea “[Ai uitat parola?](#)”, Linkul de recuperare a parolei se va regăsi pe adresa de e-mail pentru care a fost creat contul.





## Resetare parolă

Email \*

Nu sunt robot



reCAPTCHA

Confidențialitate - Termeni

Resetează parola

[Înapoi la pagina de autentificare.](#)

Dupa completarea adresei de e-mail se apasa butonul Reseteaza parola.

Se va afisa un mesaj pentru proiecta de resetare a parolei si se va trimite pe e-mailul declarat un link pentru resetarea parolei.



## Resetare parolă

Cererea de resetare a parolei a fost înregistrată cu succes. Un email pentru resetarea parolei a fost trimis către **anc@t.ro**.  
Accesează link-ul atașat în email pentru pașii următori.

---

Întoarce-te la [pagina de autentificare](#).

Salutare **anc** **anc@t.ro**,

Accesează următorul link pentru resetarea parolei.  
[Resetează parola](#)

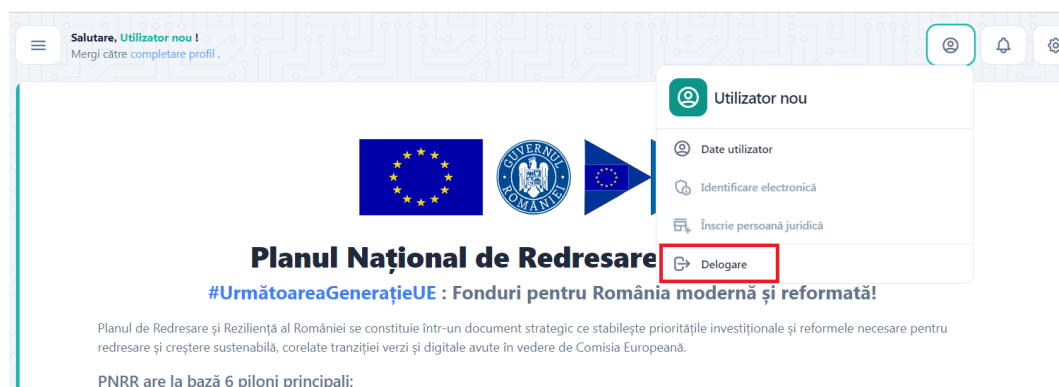
┆ Toate cele bune,  
┆ Echipa PNRR.

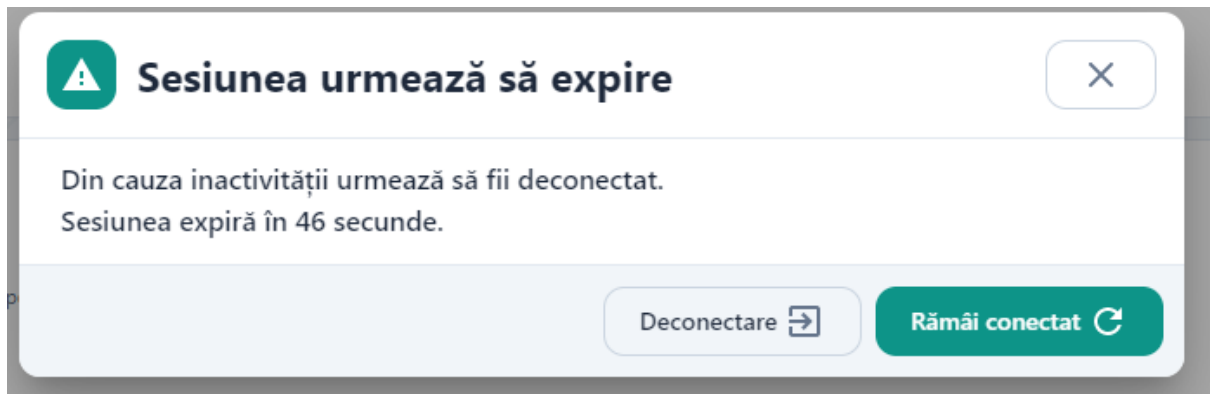
Acesta este un mesaj automat. Nu răspunde.



#### 1.4. Delogarea utilizatorului

Utilizatorul aplicației se va deconecta prin accesarea opțiunii **Delogare**, sau va fi delogat automat de către sistem dacă trece perioada de inactivitate de 15 minute.





## 2. Profilul meu

Dupa inregistrare/logare in aplicatie, utilizatorul va fi indrumat sa completeze profilul



Dupa Completarea datelor de personale este obligatorie in vederea depunerii unui proiect. Dupa confirmarea datelor, sistemul va deschide pagina principala a aplicatiei,

In interfata de introducere a datelor utilizatorului se vor introduce:

- ✓ **date de identificare:** nume, prenume, CNP, serie si numar act de identitate, data nasterii

*Datele de identificare trebuie sa fie in conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate. In caz contrar acestea nu pot fi salvate.*

Salutare, Utilizator nou!  
Mergi către [completare profil](#).

## Profilul meu

1 Date BI/CI

Nume \*  Prenume \*  Data nașterii \*

CNP \*  Serie CI \*  Număr CI \*

⚠ Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

[Pasul următor](#)

2 Date de corespondență

3 Confidențialitate

- ✓ **date de corespondența:** adresa (judet, localitate, strada, nr,bloc, scara, apartament, cod postal), date de contact: numar de telefon, e-mail

1 Date BI/CI

2 Date de corespondență

**Date de contact**

Telefon \*  E-mail

**Adresă**

Judet/Echivalent \*  Localitate

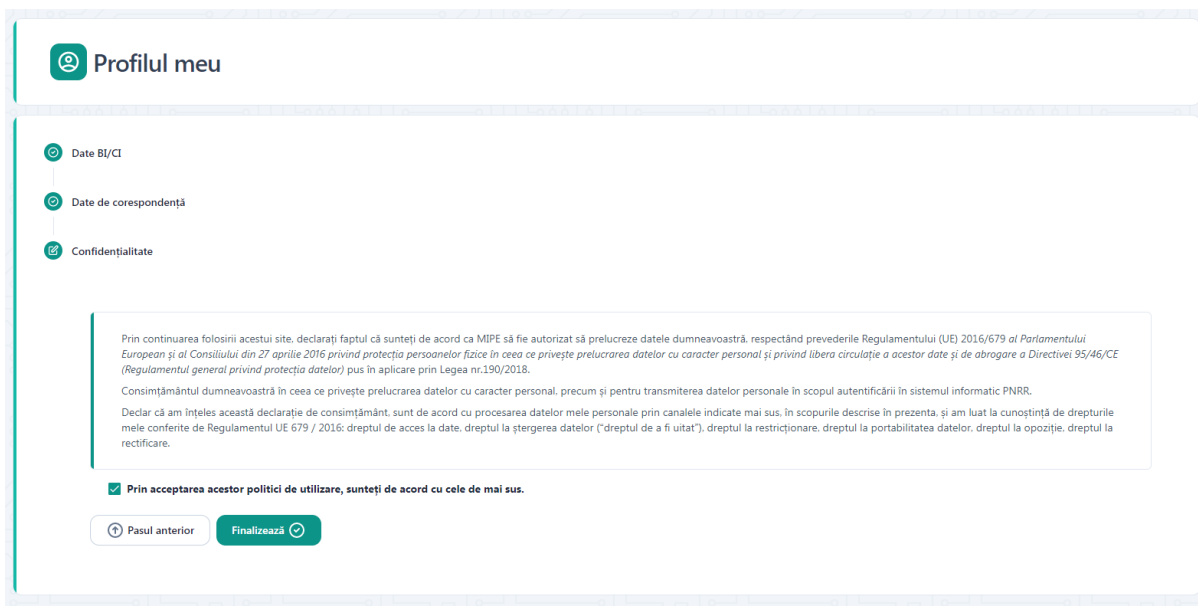
Strada \*  Număr \*

Bloc, Scară, Apartament, etc  Cod poștal

[Pasul anterior](#) [Pasul următor](#)

3 Confidențialitate

- ✓ **confidențialitate-** prin acceptarea politicilor de utilizare mentionate.



**Profilul meu**

- Date BI/CI
- Date de corespondență
- Confidențialitate

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca MIPE să fie autorizat să prelucreze datele dumneavoastră, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale în scopul autentificării în sistemul informatic PNRR.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

[Pasul anterior](#) [Finalizează](#)

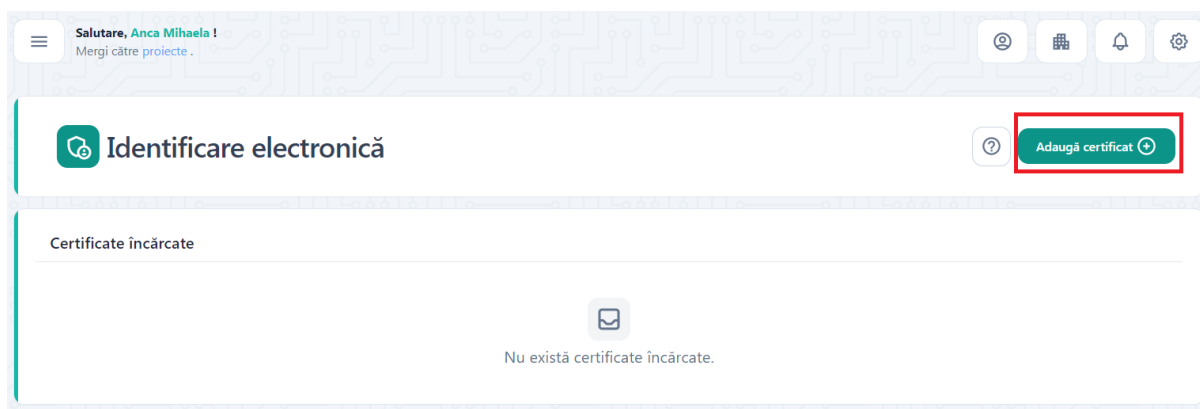
Ghidarea utilizatorului în cadrul aplicației se efectuează prin accesarea butoanelor:

- **Pasul următor**
- **Pasul anterior**
- **Finalizează**

### 3. Identificare electronica

Completarea datelor utilizatorului va fi urmată de identificarea electronică. La accesarea sistemului, acesta va deschide interfața de identificare electronică iar utilizatorul va parcurge pașii impusi:

- ✓ Apasa butonul Adauga certificat;
- ✓ descarca formularul de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala;
- ✓ semneaza digital documentul descarcat;
- ✓ incarca documentul semnat.

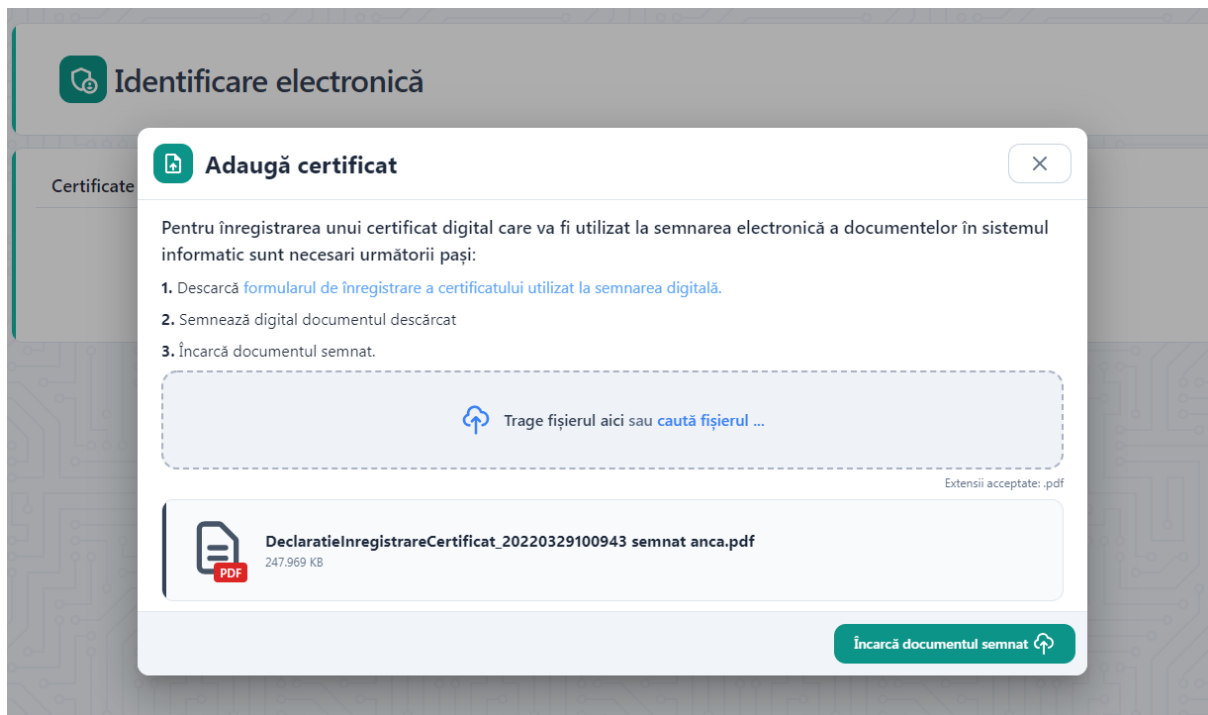
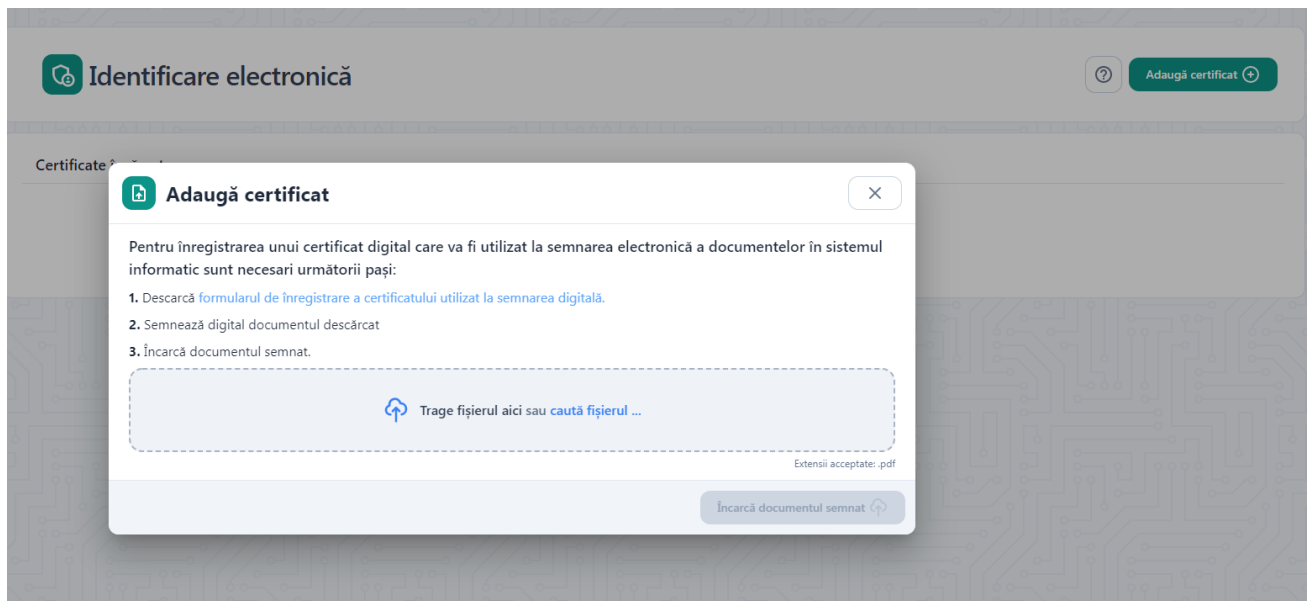


Salutare, **Anca Mihaela!**  
Mergi către proiecte.

**Identificare electronică** [Adauga certificat](#)

Certificate încărcate

Nu există certificate încărcate.



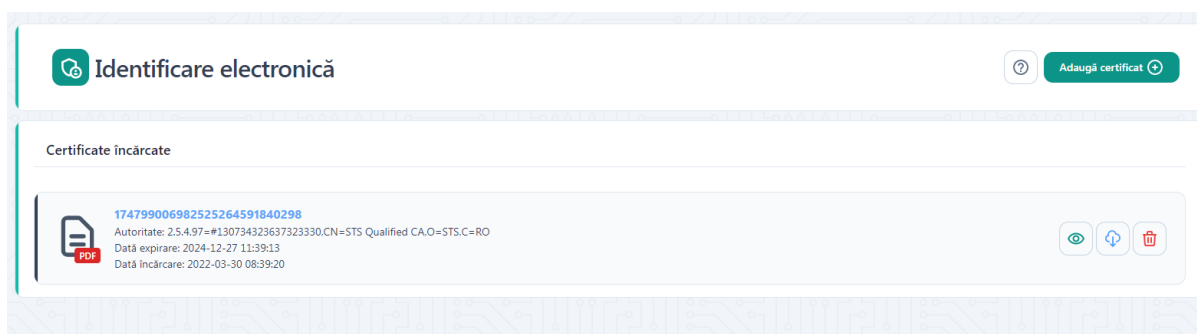
Sistemul validează fișierul și înregistrează certificatul, iar în cazul în care utilizatorul încarcă alt fișier decât cel descărcat -> afișează mesaj de eroare. Deopotrivă, invalidarea unui certificat

digital va fi urmata de mesaj de eroare, utilizatorul fiind atentionat in acest sens in vederea remedierii si incarcarii unui **certificat valid**.

Incarcarea certificatului semnat va trebui sa apartina utilizatorului aplicatiei, in cazul in care se identifica date contrare, sistemul nu va permite finalizarea procesului de identificare electronica.

Dupa incarcarea certificatului semnat, acesta va fi disponibil utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*



Se vor afisa informatii de tipul:

- nume fisier
- numar certificat
- data expirare certificat
- data incarcare fisier

Expirarea unui certificat presupune regenerarea acestuia, prin urmare este un alt certificat, iar Identificarea Electronica trebuie refacuta.

De fiecare data cand un utilizator schimba un certificat (expira, alt provider, pierde token) **trebuie refacuta Identificarea Electronica**.

Toate documentele incarcate in sistemul informatic trebuie sa fie asumate prin semnarea fiecaruia cu un certificat digital calificat detinut de utilizator.

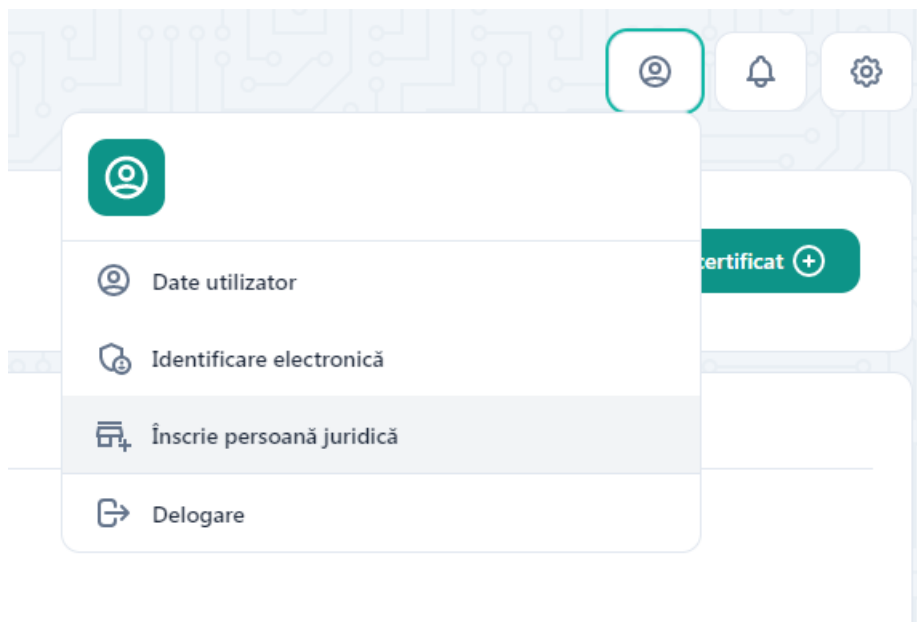
CertIFICATELE calificate pentru semnatura electronica sunt cele emise de catre prestatorii calificati de servicii de incredere.

## 4. Gestionare persoane juridice

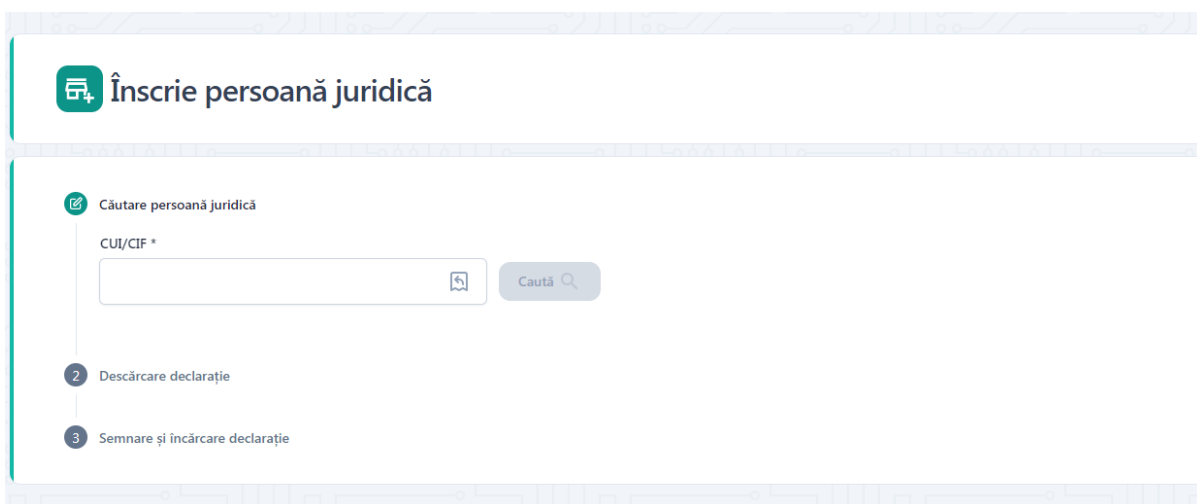
### 4.1. Inscrisoare persoana juridica



Dupa crearea contului, a profilului, respectiv a identificarii electronice, utilizatorului sistemul va proceda la inscrierea persoanei juridice, prin alegerea sectiunii aferente din meniul afisat prin accesarea icoanei cu numele utilizatorului.



Inscrierea unei persoane juridice in cadrul sistemului informatic se va realiza prin accesarea sectiunii aferente.



Utilizatorul va introduce CUI-ul aferent persoanei juridice, iar sistemul, dupa verificarile de rigoare, va popula campurile: **CUI/CIF** si **Denumire**. Campurile vor fi preluate ca atare, utilizatorul neavand drept de editare a acestora.

## Înscrie persoană juridică

1 Căutare persoană juridică

2 Descărcare declarație

Persoană juridică

Denumire persoană juridică

S.R.L.

CUI/CIF

25 60

Descarcă declarația de reprezentare

3 Semnare și încărcare declarație

Ulterior, populării campurilor de către sistem, utilizatorul:

- Va descărca declarația de reprezentant/imputernicit
- Va semna digital declarația descărcată
- Va încărca declarația semnată
- Va apăsa butonul **Înscrie persoana juridică**

## Înscrie persoană juridică

1 Căutare persoană juridică

2 Descărcare declarație

3 Semnare și încărcare declarație

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: pdf




DeclaratieReprezentantLegal\_37431649\_20220330095314.pdf

453.047 KB

Înscrie persoană juridică

Dacă înscrierea persoanei juridice se va face cu succes sistemul va emite mesaj de confirmare acțiune, în partea dreapta-jos a ecranului și afișează interfața **Date persoana juridică**.

 **Date persoană juridică**

Persoana juridică [Modifică date contact](#)

Denumire M / SRL	CUI/CIF 37	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Județ/Echivalent CLUJ	Localitate Cluj-Napoca	Cod poștal 400495
Stradă Str. Bl	Telefon -	E-mail -

In interfata **Date persoana juridica**, utilizatorul va modifica/adauga Datele de contact :

- Numar telefon
- E-mail

Actiunea de modificare date se va finaliza prin apasarea butonului Salveaza, iar sistemul va emite mesaj de confirmare actiune, in partea dreapta-jos a ecranului si va afisa informatiile despre persoana juridica adaugata.

 **Salutare, Anca Mihaela !**  
Mergi către proiecte .    

 **Date persoană juridică**

Persoana juridică [Modifică date contact](#)

Denumire REINERT KUNSTSTOFFTECHNIK SRL	CUI/CIF 34815440	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Județ/Echivalent BIHOR	Localitate Oradea	Cod poștal -
Stradă Str. Petre P. Carp	Număr 18	Telefon -
E-mail -		

## 4.2. Selectează persoana juridică

Selectarea persoanei juridice va fi disponibila dupa adaugarea acesteia. Utilizatorul va accesa **Entitate juridica** si va selecta persoana juridica din lista.

Persoana juridica este selectata, iar sistemul deschide pagina aferenta. Vizualizarea, introducerea si modificarea datelor cu privire la entitatea juridica vor fi posibile doar dupa selectarea acesteia.

Salutare, **anca!**  
Mergi către depunere

MENON PROJECT SRL  
CUI/CIF: 311541

Selectare persoană juridică  
Date persoană juridică

## Planul Național de Redresare și Reziliență

#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Relansare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

MENON PROJECT SRL  
CUI/CIF: 311541


Selectare persoană juridică

MENON PROJECT SRL S.A.

Date persoană juridică

### 4.3.Date persoana juridica


Pagina este disponibila utilizatorului pentru vizualizare si modificare informatii dupa selectarea persoanei juridice. Informatiile needitabile (date de identificare: **denumire, cod fiscal, forma juridica**, sediu social: **judet/echivalent, localitate, cod postal, strada**).



 **Date persoană juridică**

---

**Persoana juridică** [Modifică date contact](#)






<b>Denumire</b> DANTE INTERNATIONAL SA	<b>CUI/CIF</b> 14399840	<b>Formă juridică</b> Societate pe actiuni
<b>Județ/Echivalent</b> MUNICIPIUL BUCUREȘTI	<b>Localitate</b> București	<b>Cod poștal</b> 60787
<b>Stradă</b> Șos. VIRTUȚII	<b>Număr</b> 148	<b>Telefon</b> -
<b>E-mail</b> -		

 [DeclaratieReprezentantLegal\\_14399840\\_20220330122314.pdf](#)  
30/03/2022 12:24  
Declaratie proprie raspundere


 

## 5. Setarile contului

Pentru a accesa setarile contului se va apasa butonul Setari.

 **Salutare, Anca Mihaela !**  
Mergi către proiecte .    


---



 **Date persoană juridică**

---

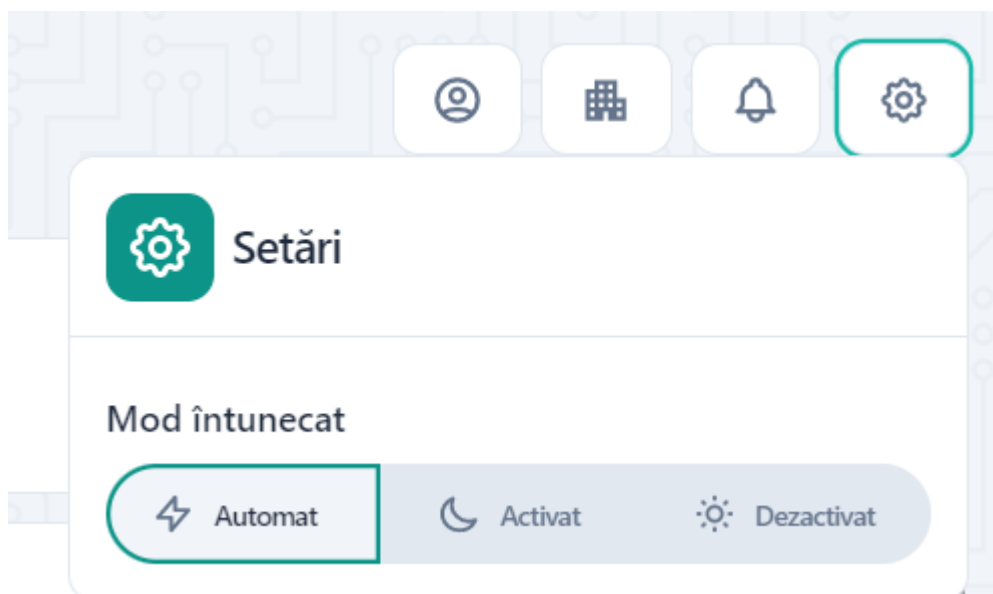
**Persoana juridică** [Modifică date contact](#)

<b>Denumire</b> DANTE INTERNATIONAL SA	<b>CUI/CIF</b> 14399840	<b>Formă juridică</b> Societate pe actiuni
<b>Județ/Echivalent</b> MUNICIPIUL BUCUREȘTI	<b>Localitate</b> București	<b>Cod poștal</b> 60787
<b>Stradă</b> Șos. VIRTUȚII	<b>Număr</b> 148	<b>Telefon</b> -
<b>E-mail</b> -		

 [DeclaratieReprezentantLegal\\_14399840\\_20220330122314.pdf](#)  
30/03/2022 12:24  
Declaratie proprie raspundere

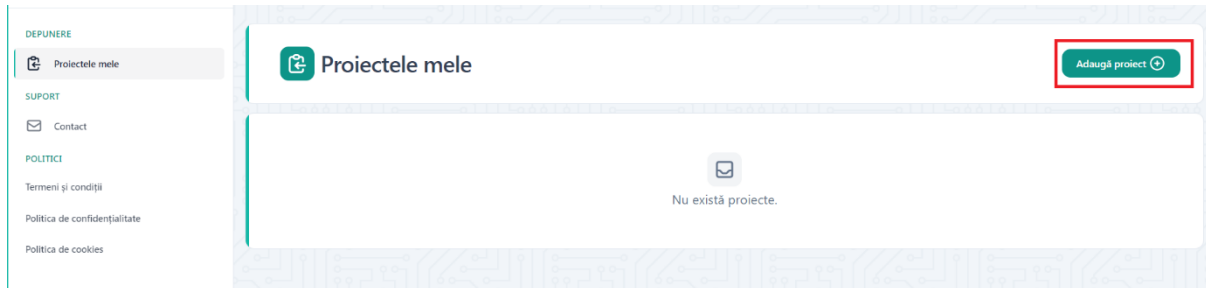
Se va deschide modalul Setari.



Utilizatorul poate opta pentru una dintre opțiunile afisate.

## 5. Proiectele mele

Utilizatorul acceseaza meniul Proiectele mele pentru a vizualiza un proiect creat sau pentru a adauga un nou proiect



### 5.1. Adauga Proiect

Pentru a adauga un proiect se apasa butonul Adauga proiect.

Dupa apasarea butonului se va deschide sectiunea de adaugare proiect.

Utilizatorul completeaza campul Titlu cu denumirea aleasa pentru proiectul pe care doreste sa il depuna si apoi selecteaza din lista apelul pentru care doreste sa depuna un proiect din lista de apeluri deschise.

**Adăugare proiect**

Titlu \*

proiect de test

Apel \*

mipe

Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

PNRR/2022/C14/MIPE/I4./Creșterea capacității organizațiilor societății civile de stimulare a cetățeniei active, de implicare profesionistă în planificarea și implementarea politicilor publice privind drepturile sociale vizate de planul național de redresare și reziliență și monitorizarea reformelor asociate

PNRR/2022/C14/MIPE/I3./Crearea de structuri partenoriale între administrația publică locală și societatea civilă

Dupa completarea campului Titlu si selectarea apelului apasati butonul Adauga proiect.

**Adăugare proiect**

Titlu \*

Proiect test

Apel \*

PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza carto

Adaugă proiect




Dupa adaugarea unui proiect, acesta se va regasi in lista Proiectele mele.



**Proiectele mele** Adaugă proiect ↻




---

**Proiect test 2** Modificare  
 04/04/2022 12:04  
 PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv




  

---




**Proiect de test** Modificare  
 04/04/2022 12:03  
 PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza cartografierii și vor fi poziționate în principal în zonele rurale și defavorizate pentru a atrage turiști și a crea noi locuri de muncă în industria turismului. „Siturile” sunt punctele de atracție turistică (precum castele, fortificații, mănăstiri, case tradiționale) care vor fi incluse în cele 12 rute culturale, vor fi alese de un comitet și se vor baza pe un proces de consultare. Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atractivității turismului și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

Dupa creare un proiect poate fi Completat , Sters, Blocat.

	Completeaza		Sterge		Blocheaza
---	-------------	---	--------	---	-----------

Dupa blocarea proiectului, aceasta poate fi Vizualizata, Deblocata, Transmisa.

	Vizualizeaza		Deblocheaza		Transmite
---	--------------	---	-------------	---	-----------

## 5.2. Completeaza proiect

La apasarea butonului Completeaza proiectul se va deschide pagina de completare a proiectului.

← **Completează proiect**

---

**Apel**

Denumire  
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/14./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip competitiv	Institutie M ENERGIE	Buget 80,000,000	EUR
-------------------	-------------------------	---------------------	-----

**Proiect**

Modifică

Titlu Proiect test 2	Analiză DNSH Nu
Valoare solicitată proiect -	Buget proiect -
RON	RON

In sectiunea Apel se vor afisa informatii referitoare la apel: Denumire, Tip , Institutie, Buget.

In sectiunea Proiect utilizatorul va completa prin apasarea butonului Modifica detaliile proiectului : Analiza DNSH, Valoare solicitata proiect , Buget Proiect.

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul Salveaza.

**Modifică informații proiect**
×

---

**Titlu \***

Proiect test 2
×

**Valoare solicitată proiect \***

150000
×
RON

**Buget proiect \***


180000
×
RON

Analiză DNSH

Închide

Salvează

Dupa salvare informatiile vor fi afisate in sectiunea Proiect.

Proiect		Modifică 	
Titlu	Analiză DNSH		
Proiect test 2	Nu		
Valoare solicitată proiect	Buget proiect		
150,000	180,000		
RON	RON		

## Sectiunea Persoana juridica

Utilizatorul va regasi afisate informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea acesteia.

Persoana juridică		
Denumire	CUJ/CIF	Formă juridică
S.R.L.	21119	Societate cu Raspundere Limitata
Număr registrul comerțului	Activitate principală	Cod CAEN al activității principale
J/11/201	Lucrări de instalare și mentenanță	11
Data înființare	Județ/Echivalent	Localitate
26-03-2008	BIHOR	Oradea
Stradă	Număr	Cod poștal
-	1	410000
Telefon	E-mail	
-	-	

## Sectiunea Reprezentant legal

Utilizatorul va regasi afisat informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea persoanei juridice.

Utilizatorul va putea sa isi modifice datele prin apasarea butonului Modifica.

Reprezentant legal		Modifică 	
Nume	Prenume		
Sandra	anca		
CNP	Data nașterii		
231111111121	1984-07-09		
Țară	Serie CI		
România	F3		
Număr CI			
111111			

Se va deschide o caseta pentru modificare reprezentant legal.

### Modifică reprezentant legal ✕

Reprezentant legal român →

Reprezentant legal străin →

Închide

La selectarea reprezentant legal roman se va deschide o caseta cu toate informatiile reprezentantului legal declarat la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate.

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

### Modifică reprezentant legal ✕

Nume \*

✕

Prenume \*

✕

CNP \*

✕

Data nașterii \*

✕ 

Închide Salvează 


La selectarea reprezentant legal strain se va deschide un modal cu toate informatiile reprezentantului legal declarant la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate. Suplimentar campurilor afisate pentru reprezentant legal roman, vor mai aparea campurile Numar pasaport si tara.

### Modifică reprezentant legal ✕

**Nume \***  
 ✕


**Prenume \***  
 ✕

**CNP**

**Data nașterii \***  
 ✕ 

**Număr pașaport \***  
 ✕

**Țară**  
 ✕


Închide Salvează 


Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

### Sectiunea Documente

Utilizatorul va putea adauga documentele necesare proiectului prin apasarea butonului Adauga

#### Documente

Adauga 



Nu există documente.

Se va deschide un modal pentru adaugare document.

Utilizatorul va alege din lista categoria documentului pe care dorește să îl încarce și apoi va încarca documentul.

Categorie document Cerere de finanțare este document obligatoriu și utilizatorul va încarca cererea de finanțare descărcată și completată de pe site-ul responsabilului pentru apelul respectiv. Documentul va trebui semnat digital.

Se pot încarca mai multe documente o dată sau poate fi încarcat un singur document în limita a 50mb. Pe categorie document Cerere finanțare și Analiza DNSH se va putea adăuga un singur document.

Dacă în secțiunea Proiect se va bifa câmpul Analiza DNSH și această categorie de document va fi obligatoriu de încarcat.

După încărcarea documentului se apasă butonul Adaugă.

Dupa adaugare se vor afisa in sectiunea Documente toate documentele incarcate, iar acesta va fi disponibile utilizatorului pentru:

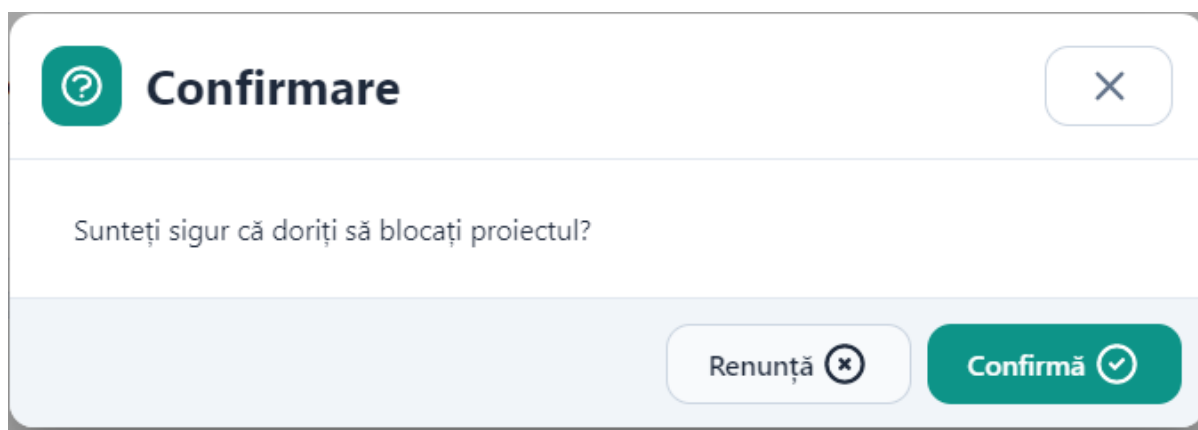
- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*

### 5.3. Blocheaza proiect

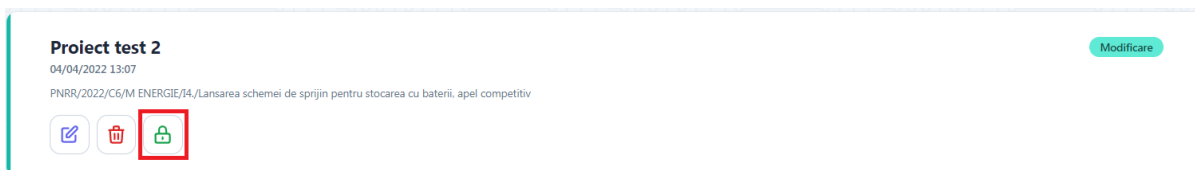
Dupa completarea tuturor informatiilor si adaugarea documentelor obligatorii, utilizatorul poate bloca proiectul prin apasarea butonului Blocheaza.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de blocare pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

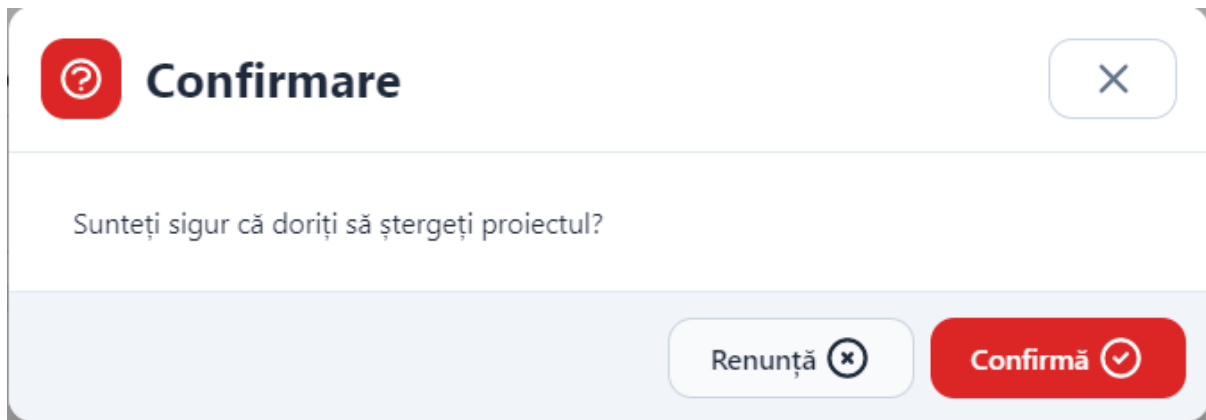


## 5.4. Sterge Proiect

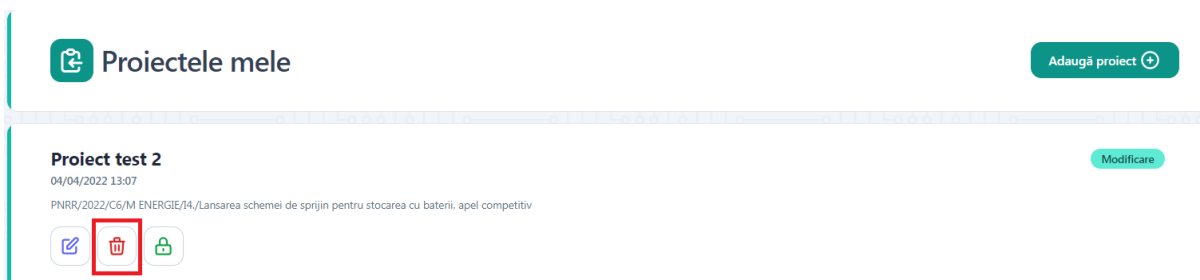
Dupa ce a fost adaugat un proiect, acesta poate fi sters prin apasarea butonului Sterge.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de Stergere pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.



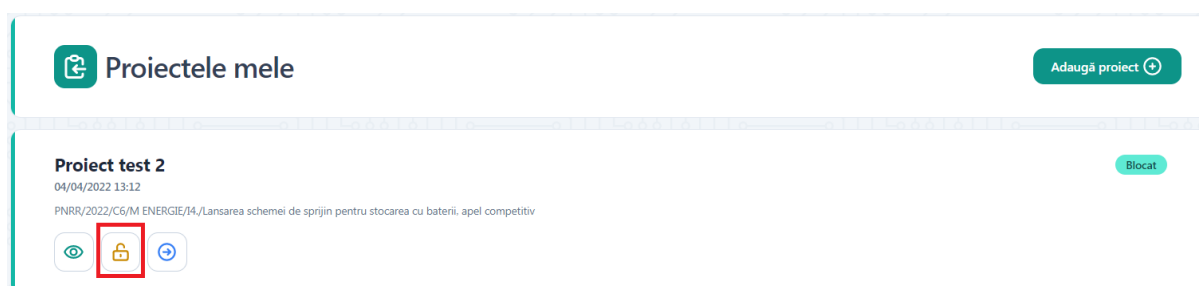


## 5.5. Deblocheaza Proiect

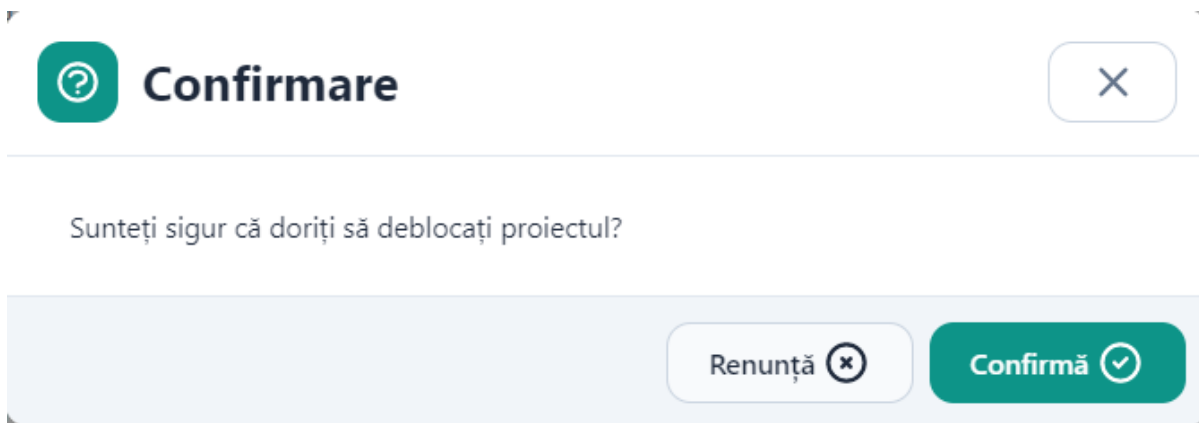
Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi deblocat prin apasarea butonului Deblocheaza.



Butonul Deblocheaza este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de deblocare iar utilizatorul va confirma operatiunea.



## 5.6. Transmite Proiect

Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi transmis prin apasarea butonului Transmite.

Completează proiect

Apel

Denumire  
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip  
competitiv

Institutie  
M ENERGIE

Buget  
80,000,000

EUR

Butonul Transmite este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.

Proiectele mele

Adaugă proiect

Proiect test 2

04/04/2022 13:12

PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Blocat

La apăsarea butonului se va afișa modalul Transmite formular depunere. Utilizatorul va descărca formularul de depunere generat de aplicație, îl va semna digital și îl va încărca.

Transmite formular depunere

1. Descarcă [formularul pentru depunere](#).
2. Încarcă documentul semnat.

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

Transmite proiect

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Transmite.

## Transmite formular depunere



1. Descarcă [formularul pentru depunere](#).
2. Încarcă documentul semnat.

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf



FormularDepunereOriginal\_23589879\_20220404131249.pdf

492.714 KB

Transmite proiect

La apăsarea butonului Transmite sistemul validează fișierul încărcat, iar în cazul în care utilizatorul încarcă alt fișier decât cel descărcat -> afișează mesaj de eroare.

### 5.7. Vizualizează Proiect

După blocarea și/sau transmiterea unui proiect, acesta va putea fi vizualizat.

#### Proiectele mele

[Adaugă proiect](#)

**Proiect test 2**  
04/04/2022 13:28  
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/J4/Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

[Transmis](#)

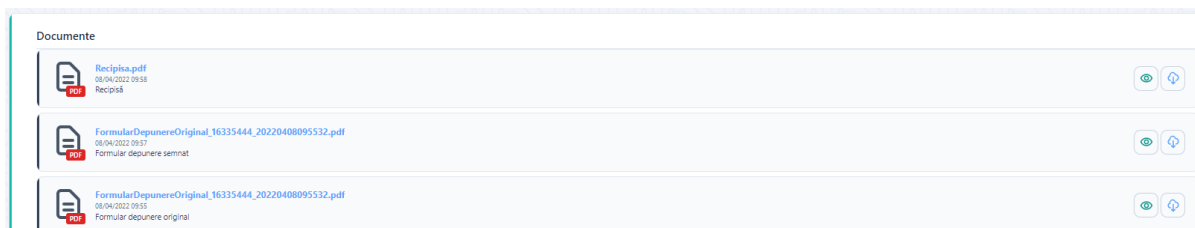
**Proiect de test**  
04/04/2022 13:31  
PNRR/2022/C11/MIPE/J1/Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza cartografierii și vor fi poziționate în principal în zonele rurale și defavorizate pentru a atrage turiști și a crea noi locuri de muncă în industria turismului. „Siturile” sunt punctele de atracție turistică (precum castele, fortificații, mănăstiri, case tradiționale) care vor fi incluse în cele 12 rute culturale, vor fi alese de un comitet și se vor baza pe un proces de consultare. Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atractivității turismului și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

[Blocat](#)

La apăsarea butonului vizualizează se va deschide pagina Detalii proiect iar utilizatorul poate vedea toate informațiile respectivului proiect.

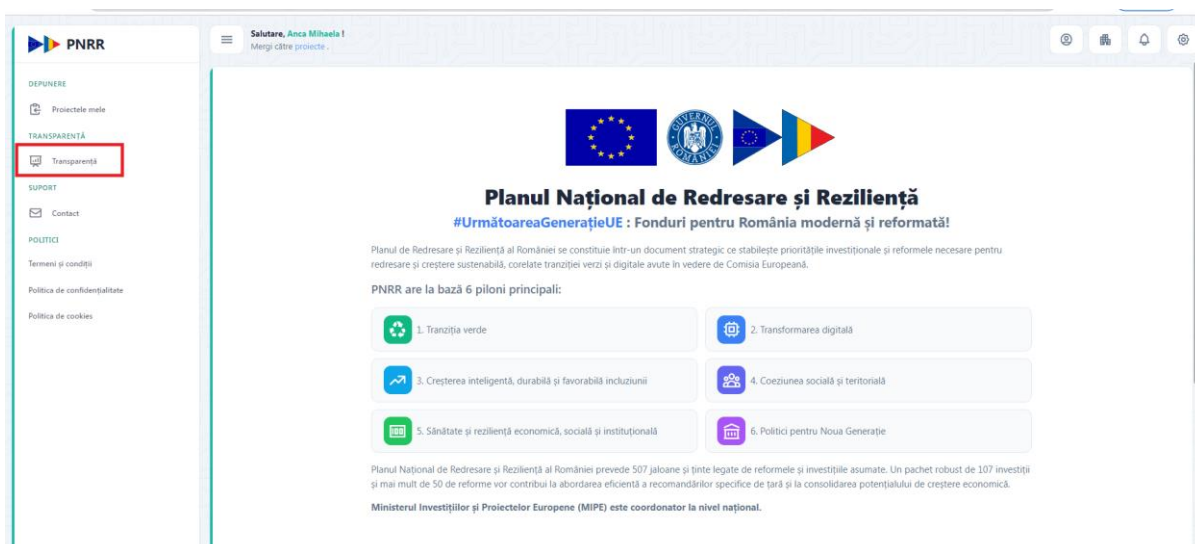
## 5.8. Recipisa

Dupa transmiterea cu succes a proiectului si primirea numarului de ordine (pe care il regasiti in sectiune Transparenta) se va emite o recipisa care se va regasi in pagina de vizualizare a proiectului in lista de documente atasate proiectului.



## 6. Transparenta

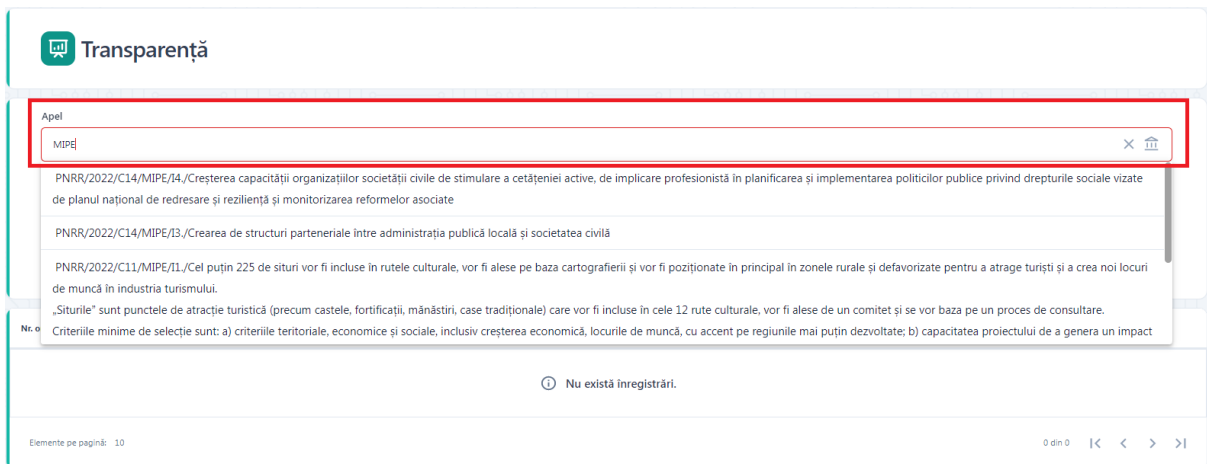
Pentru a accesa sectiunea transparenta se alege din meniu Transparenta.



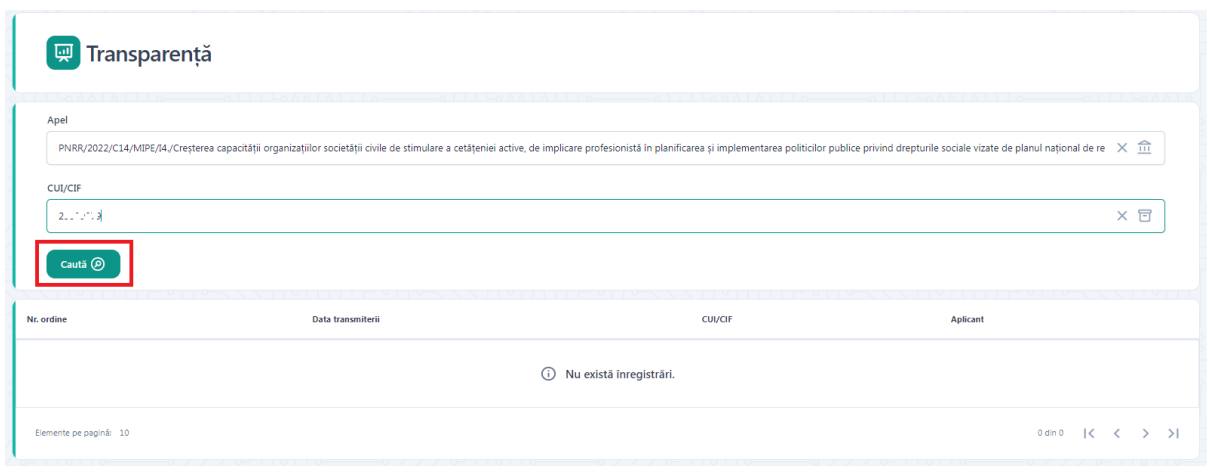
Se va deschide pagina dedicata transparentei proiectelor unde se vor regasi dupa efectuarea filtrarii toate proiectele depuse pe apelul selectat.

Utilizatorul va putea efectua o filtrare in functie de Apel sau dupa Apel si CUI/CIF al aplicantului.

In Campul Apel care este de tip lista derulanta utilizatorul poate cauta un anumit apel prin tastarea denumirii respectivului apel, sau a denumirii ministerului care a lansat apelul.



Dupa completarea campurilor de filtrare se apasa butonul Cauta.



Dupa apasarea butonului Cauta se vor afisa toate proiectele depuse pe apelul selectat sau pe apelul si CUI/CIF selectate.

